

Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Werfje (KDV)

Kijldijk 1

4909 AX Oosteind

Registratienummer 698347523

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Oosterhout
Datum inspectie:	28-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-10-2023
SvB ID 433440	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	9
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Rapport van Infectie preventie deskundige	12
Gegevens voorziening.....	35
Opvanggegevens	35
Gegevens houder.....	35
Gegevens toezicht.....	35
Gegevens toezichthouder (GGD)	35
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	35
Planning	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	37

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD West-Brabant heeft als toezichthouder van de Wet kinderopvang dit onderzoek uitgevoerd in opdracht van gemeente Oosterhout.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Gelijktijdig met dit onderzoek van afdeling Toezicht van GGD West-Brabant heeft een onderzoek plaatsgevonden van afdeling Infectieziektebestrijding van GGD West-Brabant met als doel de houder en beroepskrachten van agrarisch kindercentrum 't Werfje te voorzien van adviezen op het gebied van gezondheid en veiligheid. Het verslag daarvan is als bijlage opgenomen achter in dit rapport.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 't Werfje is gevestigd in een omgebouwd staldeel van een boerderij in Oosteind, gemeente Oosterhout. Er wordt opvang geboden aan twee stamgroepen van maximaal 32 kinderen met de leeftijd tussen 0 en 4 jaar. Het kinderdagverblijf is opgenomen in het landelijk register kinderopvang per 01-01-2018. Het is aangesloten bij de HKZ-gecertificeerde organisatie De Verenigde Agrarische Kinderopvang.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- groepsruimte babygroep De Kalfjes (0-2 jaar): ± 56 m²
- groepsruimte peutergroep De Koetjes (2-4 jaar): ± 76 m²
- buitenruimte: ± 224 m²

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

20-11-2017: onderzoek voor registratie. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

15-03-2018: onderzoek na registratie. De houder voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke eisen. Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot:

- hoofdstuk pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid;
- hoofdstuk veiligheid en gezondheid, onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

09-07-2018: nader onderzoek. De tekortkomingen, geconstateerd op 15-03-2018, zijn hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

08-07-2019: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke eisen. Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot:

- hoofdstuk pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid;
- hoofdstuk veiligheid en gezondheid, onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

29-10-2019: nader onderzoek. De tekortkomingen, geconstateerd op 08-07-2019, zijn hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

13-07-2020: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

29-04-2021: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

07-12-2021: incidenteel onderzoek naar aanleiding van een melding. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

06-01-2022: incidenteel onderzoek naar aanleiding van een melding. De houder voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke eisen. Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot hoofdstuk veiligheid en gezondheid, onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

14-04-2022: nader onderzoek. De tekortkoming, geconstateerd op 15-03-2018, is hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

15-11-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke eisen. Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel opleidingseisen en onderdeel inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers. Daarnaast is een herstelaanbod gedaan op hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Aan deze kwaliteitseis is na herbeoordeling voldaan.

06-04-2023: nader onderzoek. De tekortkomingen geconstateerd op 15-11-2022 zijn hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek pedagogisch werkplan aanwezig. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan wordt gehandeld.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Pedagogische praktijk

verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op beide groepen zijn waargenomen. Aanwezig zijn:

- babygroep De Kalfjes (0-2 jaar): vijf kinderen en twee beroepskrachten
- peutergroep De Koetjes (2-4 jaar): vijf kinderen en twee beroepskrachten

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de baby.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag, bijvoorbeeld elkaar helpen, op je beurt wachten en anderen laten uitpraten.

Baby's worden bij elkaar gezet zodat zij onderling (oog)contact kunnen maken en op elkaar kunnen reageren. Beroepskrachten benoemen wat er gebeurt in het contact tussen baby's.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert, dat dit leidt tot verantwoorde opvang.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, september 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 11.1, juli 2023)
- Observaties

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek van de toezichthouder is op basis van een steekproef beoordeeld of de registratie en koppeling van de verklaringen omtrent het gedrag in het personenregister kinderopvang zijn gerealiseerd. Alle beroepskrachten zijn geregistreerd en gekoppeld.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's van de alle beroepskrachten ingezien. Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao sociaal werk.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Tijdens het onderzoek blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen op de groepen voldoet.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. De omvang en samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke eisen.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview beroepskrachten
- Landelijk register kinderopvang
- Personenregister kinderopvang
- Diploma's/ kwalificaties beroepskrachten
- Diploma's/ kwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker
- Presentielijsten (week 32 t/m 34, 2023)
- Personeelsrooster (week 32 t/m 34, 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

De houder verklaart dat in het jaar 2022 geen schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of de geschillencommissie.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview beroepskrachten
- Informatiebrief klachtenprocedure (versie 3, 08-11-2017)
- Klachtenregeling (versie 5, 05-04-2023)
- Aansluiting geschillencommissie
- Geschillenvrij-certificaat kinderdagverblijf 2022
- Website (www.kinderdagverblijftwerfje.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

1	Inspectie Agrarisch Kinderdagverblijf
Naam bedrijf/organisatie	KDV & BSO 't Werfje
Adres	Kijldijk 1, 4909 AX Oosteind
Telefoon	
E-mail	
Beheersvorm	Agrarisch kinderdagverblijf
Naam contactpersoon	
Datum bezoek	28-08-2023
Aanwezige dieren	Geiten/ Pluimvee/ Overig, nl: katten en hond

Uitleg beoordelingen:

Voldoet: ✓

Voldoet niet: ✗

Niet beoordeeld: NB

Niet van toepassing: N.v.t.

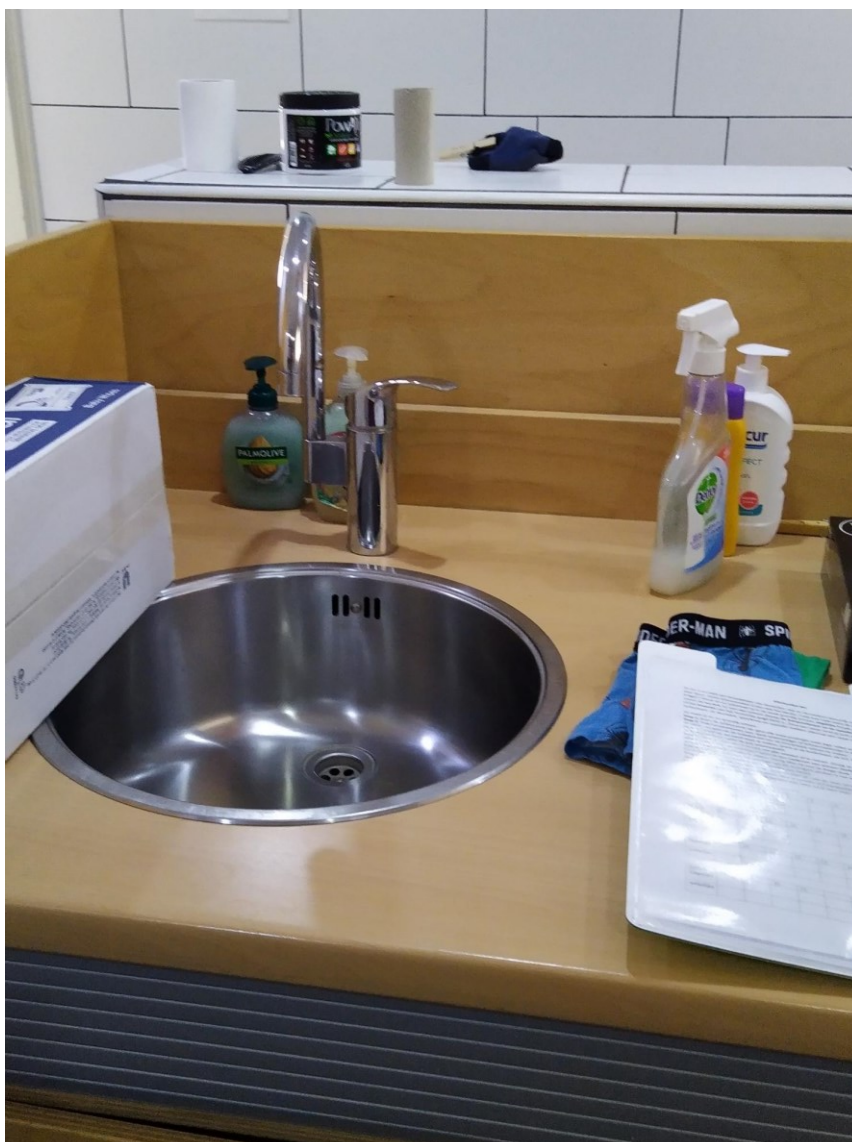
2 Infectieziekten

Geen normen van toepassing.

3 Persoonlijke hygiëne

4 Hygiëne tijdens het verschonen

- ✓ Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.



- ✓ Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.



- ✓ Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.
- Gebruik handdoeken als bescherming en vervang deze na elk kind en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling **of** gebruik geen handdoek, maar maak schoon na elke verschoning.

****Niet van toepassing***

- ✓ Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer of in een afgesloten afvalemmer (met voetpedaal).



Advies: overweeg vanwege de schoonmaak van deze luieremmers, afvalbakken met deksel en voetpedaal aan te schaffen. Luieremmers zijn lastiger schoon te maken.

5 Schoonmaken en desinfecteren

6 Desinfecteren

Desinfectiemiddelen

- x Desinfecteer alleen met middelen die zijn toegelaten door het Ctgb; deze zijn opgenomen in de lijst 'toegelaten middelen' van het Ctgb.



- Gebruik desinfectiemiddelen alleen na overleg met de GGD als er een ziekte heerst.

***Niet beoordeeld**

Advies: gebruik alleen desinfectiemiddelen die CTGB goedgekeurd zijn om schijnveiligheid te voorkomen. Kijk voor de juiste zoekmethode in de richtlijn [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM](#), bijlage 4 voor de juiste zoekmethode.

Desinfectiemethode

- Let op:** desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is.
- x Desinfecteer een oppervlakte, zoals een verschoonkussen of voorwerpen, met een middel toegelaten door het Ctgb als er bloed of een andere lichaamsvloeistof met zichtbare bloedsporen op zit.

***Eerst reinigen en vervolgens desinfecteren**

Advies: reinig altijd eerst met een reinigingsmiddel en desinfecteer daarna met een CTGB goedgekeurd oppervlakte middel.

- Volg de juiste gebruiksaanwijzing van het desinfectiemiddel op.

***Niet beoordeeld**

- Laat wat gedesinfecteerd is goed drogen aan de lucht.

****Niet beoordeeld***

- Draag bij het desinfecteren altijd handschoenen van nitril of latex die voldoen aan de NEN-normen en was de handen na afloop met water en zeep.

****Niet beoordeeld***

7 Afvalverwerking

****Niet beoordeeld***

- Leeg afvalcontainers minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten rolcontainers. Stal deze containers niet in een ruimte waar ook schone materialen staan opgeslagen.
- Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere ongewenste dieren op afkomen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Houd containers gesloten en zorg dat het afval minimaal één keer per week en vóórdat een container vol is wordt opgehaald.

8 Bouw en inrichting

9 Algemene eisen

- x Maak wanden en vloeren van een glad materiaal dat goed te reinigen is.



Advies: vloeren zijn nu niet overal glad, hierdoor kunnen micro-organismen zich nestelen. Zorg voor een goede reiniging van de vloer dat deze glad is (dus vrij van stickers etc.)

- Zorg voor goede verlichting om bij schoon te maken.

***Niet beoordeeld**

- x Richt ruimtes zo in dat schoonmakers overal bij kunnen. Voorkom moeilijk bereikbare hoeken en oppervlakken.



Advies: sommige ruimten zijn opgeruimd en overzichtelijk, sommigen niet. Zorg voor opgeruimde ruimte om overzicht te houden en goed schoon te kunnen maken.

- Zorg dat er, indien nodig, op iedere plek waar handelingen met injectienaalden (zoals insulinepen) of andere scherpe voorwerpen worden verricht, naaldcontainers met een UN-keurmerk zijn.

***Niet van toepassing**

10 Toiletten

- ✓ Zorg dat de vloeren en de wanden tot minimaal 1,50 meter hoogte geen vocht kunnen opnemen en gemakkelijk schoon te maken zijn. Het materiaal op de rest van de wanden en het plafond moet goed bestand zijn tegen water en waterdamp.
- ✓ Zorg voor een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek en vervang deze minimaal ieder dagdeel.
- ✓ Plaats toiletten en wasbakken op kind hoogte of plaats een opstapmogelijkheid zoals een trapje en een wc-brilverkleiner.
- Zorg dat de deuren goed schoon te maken zijn.

- x Plaats speciale containers voor maandverband en tampons in de toiletten voor de beroepskrachten.

***Geen deksel**

Advies: indien het toilet ook door personeel / volwassenen wordt gebruikt; plaats een prullenbak met deksel en voetpedaal om maandverband in af te voeren.



- Vervang beschadigde toiletten direct.

***Niet van toepassing**

11 Douche- en badruimtes

***Niet van toepassing**

- Zorg dat de vloer en de wanden van douches tot minimaal 1,70 meter hoogte geen vocht kunnen opnemen en gemakkelijk schoon te maken zijn. Het materiaal op de rest van de wanden en het plafond moet goed bestand zijn tegen water en waterdamp.
- Plaats een afneembaar rooster met een stankafsluiter op het afvoerputje.
- Zorg dat deuren goed schoon te maken zijn.
- Plaats een zeepdispenser in de ruimte.

12 Opslag schoonmaakmaterialen

- ✓ Maak een ophangstelsel zodat bezems, trekkers en andere materialen niet op de grond staan.



- Plaats een uitstortgootsteen waar vuil water wordt ververst en materialen gemakkelijk kunnen worden schoongemaakt.

***Niet aanwezig**

- ✓ Plaats gevaarlijke schoonmaakmiddelen, zoals ammoniak, in lekbakken. Zorg dat kinderen er niet bij kunnen.
- Verwijder etiketten niet van de schoonmaakproducten.

13 Voedselveiligheid

14 Basisprincipes van voedselveiligheid

Geen normen van toepassing.

15 Hygiëncode

***Niet beoordeeld**

- Werk volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen of gebruik een andere goed gekeurde Hygiëncode. De code moet alle werkzaamheden beschrijven.
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de Hygiëncode werkt.

16 Zuigelingenvoeding

Aangemaakte flesvoeding

***Niet beoordeeld**

- Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgestemde hoeveelheden.
- Bewaar aangemaakte flesvoeding bij 4°C. Als aan het einde van de dag nog voeding over is deze weggooien.
- Bewaar de fles niet in de koelkastdeur omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.
- Bewaar de poedervormige zuigelingenvoeding in blik op een droge en koele plek.

Moedermelk

***Niet beoordeeld**

- Geef ouders instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C.
- Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.
- Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

Bereiding van zuigelingenvoeding

***Niet beoordeeld**

- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de schoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschoneren van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.

- Gebruik flessen die u goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad van binnen.
- Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.
- De flessen en spenen zijn kind gebonden.
- Schud de fles goed na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.

Reinigen van de flessen en (fop)spenen

****Niet beoordeeld***

- Gebruik flessen en spenen die door middel van koken in water op het vuur (thermisch) schoon gemaakt kunnen worden.
- Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen.
- Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn.
- Kook fopspenen minstens één keer per week uit.
- Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met de flessen in de vaatwasser op normaal programma **of** maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel, als er geen vaatwasser is.
- Spoel altijd goed om na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen.
- Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of flessenrek.

17 Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen

18 Geneesmiddelenverstrekking op verzoek

***Niet beoordeeld**

- Stel een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' schriftelijk vast waarin met de ouder(s) het volgende is afgesproken:
 - om welk medicijn het gaat;
 - het gebruik en dosering van het medicijn;
 - wanneer en hoe vaak het toegediend moet worden;
 - hoe lang het medicijn bewaard kan worden en hoe (volgens verpakking).
- Neem alleen medicijnen aan in de originele verpakking.
- Laat de ouders een nieuw medicijn altijd eerst thuis gebruiken.
- Lees goed de bijsluiter zodat u weet wat de bijwerkingen kunnen zijn.
- Noteer hoe en hoe vaak het medicijn moet worden gegeven.
- Houd een aftekenlijst bij wanneer het kind het medicijn heeft gehad.
- Controleer de houdbaarheidsdatum altijd van te voren.
- Bewaar het medicijn zoals beschreven op de verpakking.
- Stel een calamiteitenplan op voor ongevallen met gezondheid en medicijnen.

19 Thermometer

***Niet beoordeeld**

- Gebruik thermometerhoesjes.
- Maak de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep.
- Desinfecteer de thermometer, na het schoonmaken, met een middel toegelaten door het Ctgb.

20 Huid- en wondverzorging

***Niet beoordeeld**

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- Gebruik een spatel als u crème uit een pot schept.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

21 Risico van bloed

***Niet beoordeeld**

- Deel geen tandenborstels, nagelschaartjes of vijlen.
- Draag wegwerphandschoenen van latex of nitril die voldoen aan de NEN-normen en voorzien zijn van het CE-logo bij het aanraken of opruimen van bloed.
- Gooi de wegwerphandschoenen direct na gebruik weg en was de handen met water en zeep.
- Was textiel met bloed op 60°C, of op een temperatuur van 40°C tot 60°C én droog in de droogtrommel (minimale stand kastdroog) of strijk (minimale stand medium=2 stippen) het textiel.
- Verwijder bloed met papier, schoon water en allesreiniger. Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met een middel toegelaten door het Ctgb. Laat drogen aan de lucht.

22 Risico van bijten

***Niet beoordeeld**

- Laat het wondje goed door bloeden.
- Spoel de wond met water of fysiologisch zout.
- Desinfecteer de wond met goedgekeurd wond-desinfectiemiddel met een RVG-nummer.
- Dek het wondje af met een pleister.

- Was de handen met water en zeep.
- Bel direct daarna een huisarts of de GGD voor meer informatie over het risico.

23 Speel- en zwemgelegenheden

24 Zandbakken en zandwatertafels

Zandbakken

- Bedek de zandbak met een vochtdoorlatende dekking.



Controleer het zand op vuil voor het spelen en maak zo nodig schoon.

Niet beoordeeld

Schep uitwerpselen van honden en katten met ruim zand eromheen uit.

Niet beoordeeld

Verschoon het zand wanneer er uitwerpselen van honden of katten in liggen, die er mogelijk langer dan drie weken in hebben gelegen.

Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak.

Niet beoordeeld

- Veeg het zand goed af van de kleding.

****Niet beoordeeld***

- ✓ Was de handen van de kinderen na het spelen in de zandbak.



Zandwatertafels

***Niet beoordeeld**

- Vernieuw het zand minimaal vier keer per jaar.
- Houd de omgeving van de zandwatertafel schoon.
- Laat de kinderen **niet** eten of drinken bij de zandwatertafel.
- Was de handen van de kinderen na het spelen.

Algemeen advies zandbakken: de zandspeelplaats is nu niet afgedekt en afgebakend. Hierdoor kunnen er makkelijk schadelijke micro-organismen in de zandbak komen (uitwerpselen van vogels, honden of evt. andere dieren). Zorg voor een afgebakende en afgedekte zandbak, die regelmatig wordt gecontroleerd op uitwerpselen.

25 Buitenzwembadje

***Niet beoordeeld**

- Controleer of het bad schoon is voordat u dit vult met water.
- Vul het bad elke dag met drinkwater.
- Ververs het water direct zodra het zichtbaar vervuild is.

- Gebruik alleen speelgoed wat tegen water kan zoals kunststof of roestvrijstaal.
- Maak bad speelgoed schoon na gebruik.
- Zorg ervoor dat er geen dieren in het water kunnen komen.
- Maak het zwembadje schoon na ieder gebruik.
- Meld het zwembad volgens de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz) als deze het hele jaar door op het centrum staat.

26 (Huis)dieren, ongewenste dieren en agrarisch verblijf

27 Dierplaagbeheersing

***Niet beoordeeld**

- Beheers ongewenste dieren op uw locatie volgens de IPM-benadering. Schakel zo nodig hulp in van een dierplaagbeheerser die volgens deze methode werkt.
- Stel een dierplaagbeheersplan op.
- Evalueer minimaal jaarlijks of de maatregelen uit uw dierplaagbeheersplan nog worden uitgevoerd en effectief zijn.
- Houd de getroffen maatregelen bij in een logboek.
- Gebruik zelf **geen** bestrijdingsmiddelen, maar schakel bij overlast een deskundige dierplaagbeheerser in.

28 Wespen en bijen

***Niet beoordeeld**

- Laat kinderen buiten geen voedsel eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt.
- Maak plakkerige handen en monden schoon voor het naar buiten gaan.
- Neem altijd een pincet en speciaal spuitje mee tegen steken. Als het kind wordt gestoken verwijder de angel direct en zuig het gif weg met het speciale spuitje.

29 Teken

***Niet beoordeeld**

- Draag in het bos of natuur altijd kleding met lange mouwen en broekspijpen (de broekspijpen in de sokken).
- Controleer kinderen op tekenbeten na een uitstapje.
- Verwijder met het tekenpincet de teek zo snel mogelijk en desinfecteer het wondje na de beet. Noteer de datum en de plek van de beet.

30 Agrarische kinderopvang

- ✓ Heeft het agrarisch kdv het Keurmerk Zoönose? (Gezondheidsdienst voor Dieren)
- ✓ Heeft het agrarisch kdv een beleid Veiligheid en gezondheid? Is dit inzichtelijk voor ouders?
- Informeert het agrarisch kdv ouders over evt. (gezondheids)risico's? (infectieziekten, veiligheid, milieu en gezondheid). Bijvoorbeeld in een informatieboekje.

***Nee, deels**

Advies: deel de folder agrarische kinderdagverblijven uit om ouders te informeren.

- ✓ Kent de houder de 'Code voor hygiëne op kinderboerderijen in Nederland'? (geeft handvatten om overdracht van zoönose te beperken).
- Kent de houder de folder 'Agrarische kinderopvang, informatie voor ouders' van de GGD?

***Nee, in het verleden wel**

Advies: deel de folder agrarische kinderdagverblijven uit om ouders te informeren. De folder is opgestuurd via de mail.

Persoonlijke hygiëne kinderen en beroepskrachten

- ✓ Bij een bezoek aan de stallen dragen de kinderen een overall of de eigen kleding wordt na een bezoek in de stallen verwisseld.
- ✓ Elk kind heeft een eigen overall met naam
- ✓ De overalls worden buiten de groepsruimte uitgedaan en apart opgehangen

****In de hal aan apart rek***

- ✓ De overalls worden elke week (of eerder bij zichtbaar vuil) gewassen op 60 °C. Of op een temperatuur van minimaal 40°C én aansluitend gedroogd in de droogtrommel (minimale stand kastdroog), of gestreken (minimale stand medium =2 stippen).
- ✓ Bij een bezoek aan de stallen dragen de kinderen rubberlaarzen

- ✓ De laarzen worden buiten de groepsruimte uitgedaan, bij voorkeur in een apart halletje. De laarzen worden in elk geval apart van de schoenen bewaard.

****Staan buiten***



- ✓ De laarzen worden schoongemaakt met een borstel of schoon gespoten boven een putje
- *Benoemd, niet geobserveerd***
- ✓ Er worden geen speelgoed, knuffels, flessen of spenen mee naar het dierenverblijf genomen
- *Baby's onder zes maanden komen niet in de stal***

Voedselhygiëne

- ✓ Er wordt niet gegeten en gedronken bij de dieren
- Er worden geen (producten van) rauwe melk gebruikt
***Niet beoordeeld**
- Er worden geen (producten van) rauwe eieren gebruikt
***Niet beoordeeld**
- ✓ Groente en fruit uit eigen tuin wordt grondig gewassen voordat het gegeten wordt
- Er wordt geen oppervlaktewater gebruikt voor besproeiing van speelweides en groentetuinen, maar hemel- of grondwater
***Niet beoordeeld**
- ✓ Er komen geen dieren in ruimtes of op plaatsen waar eten bereid of gegeten wordt

***Geiten staan buiten**



Omgang met dieren

- ✓ Zieke dieren worden gescheiden van gezonde dieren
- ✓ Kinderen worden weggehouden van zieke dieren, dode dieren of dieren die aan het bevallen zijn
- Schapen en geiten worden vanaf 4 maanden dracht tot 2 weken na het lammeren afgezonderd en uit de buurt van mensen gehouden (om een evt. uitbraak van Q-koorts te voorkomen)

***Niet beoordeeld**

- ✓ Alle dieren zijn ingeënt tegen ziekten
 - Kinderen leren hoe zij moeten omgaan met dieren, om aanvallen, bijten of krabben te voorkomen
- *Niet beoordeeld**
- ✓ Kinderen zijn nooit alleen met dieren
 - ✓ Kinderen kussen de dieren niet
 - ✓ Kinderen komen niet in de buurt van dierenvoer
 - ✓ Kinderen komen niet in de buurt van kattenbakken
 - ✓ Zwangere vrouwen komen niet in de stallen en hebben geen contact met drachtige dieren tot 2 weken na de geboorte van de dieren
 - Zwangere vrouwen verschonen de kattenbakken niet

***Niet van toepassing**

- ✓ Er is een vaccinatie- en ontwormbeleid voor de dieren
- Er is ongediertebestrijding op het bedrijf

***Niet beoordeeld**

Hygiënisch werken

- ✓ De dieren en stallen zijn schoon
 - De dierenmest wordt dagelijks opgeruimd
- *Niet beoordeeld**
- ✓ Speelweides en looppaden zijn vrij van mest en andere uitscheidingsproducten
 - ✓ Kinderen komen niet in de buurt van de mest
 - ✓ De mestopslagplaats is ver van de speelruimtes gesitueerd
 - Er worden aparte kruitwagens voor de mest gebruikt

***Niet beoordeeld**

- ✓ De dieren worden buiten de speeltuinen gehouden

- De drinkbakken van de dieren worden elke dag ververst en gereinigd

***Niet beoordeeld**

- ✓ Er is een fonteintje geplaatst met vloeibare zeep en papieren handdoeken in de buurt van dierenverblijven, zodat iedereen zijn handen kan wassen.

***Deels, één wel één niet**

Veiligheid

- x Er is een gescheiden route voor ouders/kinderen en de route voor landbouwvoertuigen
- x Bij onoverzichtelijke hoekpunten, is een bolle spiegel geplaatst

Advies: er rijden ook tractoren langs de zandbak, zorg voor een duidelijke ruimtelijke scheiding.

- Kinderen spelen niet op het erf als er trekkers of andere landbouwvoertuigen rondrijden

***Niet beoordeeld**

- Kinderen worden alleen mee op de trekker genomen als er een aparte stoel en veiligheidsgordel is aangebracht

***Niet beoordeeld**

- Er is een bijtprotocol waarin duidelijk staat hoe te handelen bij verwondingen

***Niet beoordeeld**

- Chemicaliën en diergeneesmiddelen zijn achter slot en grendel opgeborgen

***Niet beoordeeld**

- Ladders zijn buiten het bereik van de kinderen geplaatst

***Niet beoordeeld**

- De mestopslag is afgesloten. Kinderen zijn niet op het erf wanneer de mestputdeksel geopend zijn/worden

***Niet beoordeeld**

Milieu en gezondheid (fijnstof en geur)

****Niet beoordeeld***

- Het mechanisch ventilatiesysteem wordt regelmatig schoongemaakt en heeft bij voorkeur filters
- De inlaat van een ventilatiesysteem zit niet aan de kant van de stal
- De kinderen komen tijdens het bijvoeren en schoonmaken van de stallen niet in de stal (hier komt veel stof bij vrij)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf 't Werfje
Website : <http://kinderdagverblijftwerfje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000035505850
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf 't Werfje V.O.F.
Adres houder : Kijldijk 1
Postcode en plaats : 4909 AX Oosteind
KvK nummer : 66919843
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Boxsel
A. Breeman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oosterhout
Adres : Postbus 10150
Postcode en plaats : 4900 GB OOSTERHOUT NB

Planning

Datum inspectie	: 28-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-09-2023
Zienswijze houder	: 09-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 09-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-10-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor het rapport.

We zijn erg blij met dit mooie rapport.

Team 't Werfje